学外への貸出依頼(相互貸借)申込書　Ｎｏ．Ｂ　－

愛知県立大学学術研究情報センター長殿　　平成　　年　　月　　日

下記のとおり、貸出を依頼してください。
借用資料の利用については指示に従い、返却期限は厳守します。

※太線の中を記入してください。

(フリガナ) 申込者氏名	(　　)　□教職員 □非常勤　□院生 □学部生　　年	連絡先	TEL　　―　　― e-mail
所 属	外国語・日本文化・教育福祉・情報科・文・看護 大学院（国際文化・人間発達学・情報科学・看護学）　学部 学科　　専攻	利用カード番号 or 学籍番号	
著者名			
書　名 (シリーズ名)			
発行者			
発行年			
ISBN/ISSN			
NCID (NACSIS-ID)	□AN　□AA □BN　□BA　□BB　□□□□□□□□	□NCIDなし	
この図書を県大OPAC（蔵書検索）で検索しましたか		□Yes	□No
「館内閲覧のみ」という制限があっても借用しますか		□Yes	□No
「コピー禁止」という制限があっても借用しますか		□Yes	□No
海外からでも借用しますか（料金は高くなり、時間もかかります）		□Yes	□No
典 拠 (情報源)			
備 考	(所蔵館が少ない場合や、何か希望があれば記入してください。)		
費 用 (教員のみ記入)	(私費以外の場合は図書館から管理部経理課へ連絡します。依頼先によっては不可能な場合や時間のかかることがあります。) □教員研究費　□科研費（間接費）　□その他（　　） □私費　□科研費（直接費）		

※記入は丁寧に、アルファベットはブロック体でお願いします。
依頼先、資料の種類によっては借用できない場合や、時間のかかることがあります。
また、図書館外への貸し出しや、複写ができないことがあります。

受付(　　)

			支払方法	金額
OPAC　　CiNii Books(　　館)		往分送料		
その他(　　)		復分送料		
特記事項		その他		
		合計		

申込日	依頼日	依頼館		支払	往分･復分
到着日	返却期限	学内期限	連絡	返却日	発送日