ケース会議ふりかえりシート

会議日時　　　年　　月　　日　　　：　　～　　：　　　　　　　　　　　　　　　　（前回会議　　　年　　月　　日　　　：　　～　　：　　　）

年　　組　　児童・生徒名前（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　記録者（　　　　　　　　　　　　　　）

参加者：

前回の会議で取り上げた問題１：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　問題１に対する目標：

前回の会議で取り上げた問題２：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　問題２に対する目標：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **前回確認した支援内容**（誰が、誰に、いつまでに、何をする） | **結　果** | **課　題** | **次の支援内容** | **役割分担と期日** |
|  | 　 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **現在の情報・状況** |
| 本人の状況 | 家庭の状況 | 学校の状況（取り組み）　他 |
|  |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **備考** | 次回会議日程 |