欠席理由

土日を除いて10日以上欠席した場合は学務課に相談してください。

病気怪我



- 感染症り患
  - インフルエンザ または 新型コロナウイルス感染症 → 欠席届＋検査結果・診療明細書+調剤明細書
  - その他の感染症 → 欠席届+診断書※（※診断名、発症日、診断日、出席停止期間が明記されているもの）
- その他の病気・怪我 → 対象外

忌引



- 配偶者・一親等（父母子） → 欠席届+会葬御礼等 対象期間：死亡した日から起算して7日または葬儀日等を含めて7日
- 二親等（祖父母・兄弟姉妹・孫） → 欠席届+会葬御礼等 対象期間：死亡した日から起算して7日または葬儀日等を含めて3日

交通機関の遅延



→ 欠席届+遅延証明書

災害・事故



→ 欠席届＋事故証明書または災害証明書

骨髄バンクでのドナー



→ 欠席届＋財団法人骨髄移植推進財団の発行する証明書等

欠席届を申請する際の注意事項

●専門科目と教養・教職科目のFormsがあります。授業コードで専門科目、教養科目、教職科目が分かります。
●申請した内容が、授業担当教員に送信されます。日付、曜日、時限、教員名、授業名が間違っていると、正しく授業担当教員に届きません。
申請の際は、UNIPA時間割表をコピペするなどして、誤字脱字や間違いがないように申請をしてください。

パソコン時間割表



授業コードはすべて“１”から始まります。
授業コードで専門科目、教養科目、教職科目が判断できます。
1+アルファベットは専門科目・1+00は教養科目（黄網掛）
1+01は教職科目（緑網掛）です。

スマートフォン時間割表



