

HANDBOOK

for International Students

2026-2027



Aichi Prefectural University

2026-April version

キャンパスマップ – Campus map



愛知県立大学 案内図 Aichi Prefectural University Information Map



- A** 管理棟
Administration Building
県大総務課
General Affairs Section
入試・広報課
Admissions and PR Section
総務・人事・施設・情報
General / Personnel / Facility / Information
契約・経営企画・経理出納
Contract / Management Planning / Accounting
- B** 講義棟
Lecture Building
- C** 情報科学部棟
School of Information Science and Technology
情報処理教育センター
Center for Information Education
- D** 学生会館
Student Hall
- E** 外国語学部棟
School of Foreign Studies
iCoToBa (多言語学習センター)
iCoToBa (Multi-lingual Learning Center)
学生支援課
Student Support Section
キャリア支援室
Career Support Office
国際交流室
International Office
- F** 実験・実習棟
Laboratory and Studio Building
生涯発達研究所
Research Institute of Human Development and Welfare
- G** 日本文化学部・教育福祉学部棟
School of Japanese Studies / School of Education and Welfare
- H** 講義棟
Lecture Building
学務課
Academic Affairs Section
- I** 食堂・食堂ラウンジ
Cafeteria
購買
Store
- J** 図書館
Library
図書情報課
Library and Information Section
研究支援・地域連携課
Research Support/Regional Liaison Section
- K** 学術文化交流センター
Center for Academic and Cultural Exchange
- L** 講堂
Auditorium
- M** 体育館
Gymnasium
- N** プール 弓道場
Pool Archery
- R** 次世代ロボット研究所
Robotics Institute for the Next Generation
- S** 特別講義棟
Special Lecture Building

避難場所 Evacuation Area
 守衛室 Guard office
 AED設置箇所 AED Locations

1. 施設について

棟	施設
A	保健室、学生相談室があります。
B	講義室があります。
C	1階に利用案内室、2階にPCが利用できる端末室が2つあります。
D	サークルなどの部室があります。
E	1階に学生支援課（インターナショナル・オフィス、キャリア支援室）があります。 2階にiCoToBa（多言語学習センター）、CroCusがあります。 3階から9階には研究室があります。
G	講義室があります。 3階から9階には大学院生室、研究室があります。
H	1階に学務課があります。 2階から4階には講義室があります。
I	地下1階に第1食堂と第2食堂、2階に購買とラウンジがあります。
J	図書館があります。
M	体育館があります。

1. Facilities

Building	Facilities
A	Infirmary office, Counselling room
B	Classrooms
C	IT help desk (1F), PC rooms (2F)
D	Club rooms
E	Student Support Section (1F) – International Office, Career Support Office iCoToBa (Multilingual Learning Center) Office, CroCus (2F)
G	Classrooms, Offices
H	Academic Affairs Section (Gakumu-ka), Classrooms
I	Cafeterias, co-op, Student lounge
J	Library
M	Gymnasium

I インターナショナル・オフィスについて

1. インターナショナル・オフィスについて

インターナショナル・オフィスは、みなさんの愛知県立大学での留学生生活をサポートします。

インターナショナル・オフィス

[場所] E棟1階

[TEL] 0561-76-8829/ 0561-64-1111(業務時間外)

[FAX] 0561-64-1102

[E-Mail] ryugaku@bur.aichi-pu.ac.jp

[住所] 〒480-1198 愛知県長久手市茨ヶ廻間1522-3

[業務時間] 平日 8:45-17:30

2. インターナショナル・オフィスでの手続き

新生は、「留学生連絡票」(オンラインフォーム)をインターナショナル・オフィスに提出してください。提出の際、以下の必要書類をアップロードしてください。

提出は下記リンクから行なってください。

留学生連絡票 一般留学生用 : <https://forms.office.com/r/G9CJebnwdu>

交換留学生用 : <https://forms.office.com/r/kfmee7GHTF>



必要書類 (オンラインフォームにアップロード)

- 在留カードのコピー (両面)
- パスポートのコピー

※これらの書類に変更が生じた場合は、新しい書類のスキャンデータをインターナショナル・オフィス (ryugaku@bur.aichi-pu.ac.jp) に提出してください

I International Office

1. International Office

The International Office supports your study abroad life at APU.

International Office

[P l a c e] The ground floor of Building E

[T E L] 0561-76-8829 / 0561-64-1111 (off-hours)

[F A X] 0561-64-1102

[E - M a i l] ryugaku@bur.aichi-pu.ac.jp

[A d d r e s s] 1522-3 Ibaragabasama, Nagakute, Aichi 4801198 JAPAN

[Office Hours] 8:45-17:30 (Weekdays)

2. Administrative procedures upon arrival

Please submit "International Student Contact Information Form" (online form) with uploading the following documents to International Office.

You can access the form from the link below.

International Student Contact Information Form

For regular international student: <https://forms.office.com/r/G9CJebnwdu>

For exchange student : <https://forms.office.com/r/kfmee7GHTF>



Required Documents (Upload to the online form)

- Copy of Residence Card (Both sides)
- Copy of Passport

※Please send a scan data of new ones to the International Office (ryugaku@bur.aichi-pu.ac.jp) by email if the content of these documents is updated.

II 在留手続き

1. 住民登録

日本に3か月以上在住する外国人は、居住地を定めてから14日以内に居住地区の役所で住民登録をしなければなりません。

必要書類

パスポート

在留カード

※このほか、上記以外の書類の提出を求められる場合があります。

※下記2.3の手続きを同時に行うときには学生証も持参してください。

住民登録をすると、後日マイナンバーという個人番号を知らせる用紙が郵便で届きます。健康保険や税金の手続きなどでこの番号が使われます。受け取った用紙はなくさないようにしましょう。マイナンバーは、今の日本での生活を終えた後で再度来日し長期滞在をする場合などでも、同じ番号を使います。またこのマイナンバーを提示する際に使用できる「マイナンバーカード」という形態のプラスチックカードがあります。日本政府はこのマイナンバーカードの普及を進めています。マイナンバーの通知用紙が届いたら、マイナンバーカードを入手してください。

2. 国民健康保険への加入

日本に3ヶ月以上滞在する外国人は、日本の公的な医療保険に加入しなければなりません。自国で海外旅行保険に加入している方も必ず日本の国民健康保険に加入してください。保険料は1年ごとに決められ、日本での前年の収入などで計算します。詳しくは住所のある役所窓口で確認してください。保険料の支払いは加入した2~3ヶ月後から始まります。払込用紙が自宅に届きますので、コンビニエンスストアや銀行窓口で支払うか、銀行口座からの自動引き落としの手続きをしてください。1年ごとに決められた保険料は、自治体により8~10回の支払い回数で割って請求されます。端数はいずれかの支払い回に含められます。従って各回の請求金額が同じとは限りません。国民健康保険に加入すると、資格確認書（国民健康保険の被保険者であることを証明する書類）が発行されます。病院に行くときは、必ず資格確認書を持って行き、診療受付で提示してください。資格確認書を提示すると、保険適用内医療費総額のうち3割を支払い、残りの7割は保険が負担します。また、資格確認書は日本全国で有効なので、旅行するときも持っていきましょう。

3. 国民年金

国民年金とは、日本の公的年金制度です。20歳から59歳の日本国内に住む人は全て加入が義務付けられています。ただし、掛け金の支払いが困難な場合は、掛け金の免除申請をすることができます。正規留学生の場合は学生納付特例制度、交換留学生や研究生などの非正規学生の場合は一般の免除・納付猶予制度を役所で申請することができますので、忘れずに行ってください。

II Resident Registration and others

1. Resident Registration

All foreign nationals who will live in Japan for a period of over three months must register for their place of residence at a nearby local City/Ward Office within 14 days upon their residence.

Required Items

- Passport Residence Card

Note: Additional documents may be required.

(If you plan to register on the following 2 and 3 at the same time, bring your Student Card as well.)

Once you have registered your address at the office, 'My Number' is individually arranged under the social security and tax number system of Japanese Government. You will receive the information by post. Your 'My Number' will be effective even at the next residency of Japan after ending the current stay. With regards to 'My Number', there is a plastic card existing to proof your 'My Number' which the Government would like to promote to all residents of Japan to have. When you have got the notification of 'My Number', apply for the card.

2. National Health Insurance

All foreign nationals residing in Japan for a period of over three months are required to be covered by one of the national public medical insurance programs, even if you take out the overseas travel insurance in your home country. Its annual premium is calculated based on the subscriber's previous year's income in Japan. Please ask a nearby municipal/ward office for details. The invoices of the insurance premium will arrive by post. Bring it to a convenience store or a bank. Otherwise, arrange an automatic payment from your bank account. The annual premium will be divided by 8 or 10, not 12 of payment times. So, it may not be the same amount from month to month. Once joined, subscribers will receive an eligibility verification certificate (a document proves you are insured under the National Health Insurance). When going to a hospital or clinic, subscribers only need to pay 30% of the expenses upon presentation of the certificate at the reception desk prior to treatment. This insurance is valid throughout Japan, so do not forget to take the certificate with you on domestic trips.

3. National Pension System (NPS)

The National Pension System (NPS) is a social security system run by the Japanese Government. All people who are residing in Japan and aged between 20 and 59 are required to join the NPS. Those who experience financial difficulty may be eligible for a postponement of payment or a payment waiver. Non-regular (non-degree seeking) students including exchange students and research students can file for the general exemption/grace system at the nearest City/Ward Office. Note that applications for the exemption must be filed every year, from July to June. The notification of examination results will be sent a few months after the application. You may receive the invoice for the pension before the notification of results, but do not pay until you receive it.

申請できるのは7月からその次の6月までです。翌年の7月以降の方は再度免除申請を行う必要
があります。免除審査結果の通知は申請してから約2-3カ月後に届きます。結果通知が届く前に
年金の請求書が届くことがあります。審査結果が届くまで支払いをしないでください。

4. 在留カードとは

在留カードとは、日本に3か月以上在留する外国人に対して発行されるカードです。このカー
ドは、常に持っていなければなりません。持っていない場合、20万円以下の罰金に処せられるこ
とがあります。

5. 在留カードの記載事項の変更

在留カードの記載事項（氏名、生年月日、性別、国籍・地域等）に変更が生じた場合、又は盗難
などでカードを紛失した場合、14日以内に出入国在留管理局（11ページ参照）へ届出してくだ
さい。

6. 在留期間の更新

https://www.aichi-pu.ac.jp/study_abroad_and_international_exchange/file/application_for_exchange_students.pdf

大学卒業・修了前に在留期限が来てしまう場合は、在留期間の更新を行う必要があります。
その手続きには申請書だけでなく、延長の理由を証明する書類等も必要になります。申請人の
バックグラウンドごとに必要な書類が違いますので、名古屋出入国在留管理局に電話で確認
し、早めに準備をしてください。申請書の中で所属大学が記入するページがあります。留学
支援室まで提出してください。そのページに公印を入れてお渡しできるようにするのに数日か
かります。受け取ったら、名古屋出入国在留管理局にその他必要書類とともに提出し、延長
申請を行ってください。その際、手数料も必要となります。

7. 住所の変更

住所が変わった場合は、14日以内に市役所又は区役所で以下の手続きをしてください。

市内で引越をする場合

新居住地区の役所に転居届を提出し、新しい住所を登録する。

市外へ転出する場合

- ① 居住地区の役所で転出届を提出し、転出証明をもらう。
- ② 転出証明を持って、新居住地区の役所へ行き、転入届を提出する。

また、必ず学務課とインターナショナル・オフィスに、必ず住所変更を届けてください。

4. Residence Card

A residence card will be issued to newly arriving foreign nationals who intend to remain in Japan for a period of three months or longer. You are required to carry your residence card with you all the time. If you are found not carrying it with you, you will be fined up to 200,000 yen.

5. Change of Information on the Residence Card

If any information on the residence card such as the holder's name, date of birth, sex, nationality/region changes, or if the card is lost or damaged, the holder must notify the nearest Immigration Bureau (Refer to Page 12.) within 14 days.

6. Extension of Expiration on Residence Card

https://www.aichi-pu.ac.jp/study_abroad_and_international_exchange/file/application_for_exchange_students.pdf

If your residence card comes to expiry before graduation, you need to extend its validity. The process of the extension requires not only its application form also other supporting documents which show a reason of your request. Such supporting documents vary depending on respective background of applicants, so consult with Nagoya Regional Immigration Bureau (Page 12). The latter half of the application form for extension shall be filled by a registering institution of the applicant. Ask Student Global Mobility Office with the form in which you have filled your information. It takes several days to be ready to return the application with APU official seal. After receiving the application form, bring it, plus other supporting documents and a fee, to the Immigration Bureau.

7. Change of Address

When you change your address, you must report to a municipal office in your area, and proceed with the following within 14 days of your address change.

If moving within the same municipality

A "Notification of Change of Address" (Tenkyo Todoke) must be submitted to the local municipal office to register your new address.

If moving out of the current municipality

- ① A "Notification of Moving Out" (Tenshutsu Todoke) must be submitted to the current municipal office. You will then be issued a "Change of Address Certificate" (Tenshutsu Shomei-sho).
- ② The "Change of Address Certificate" must be submitted together with a "Notification of Moving In" (Tennyu Todoke) to the municipal office of your new address.

Please also notify the University's Academic Affairs and International Office of that address change.

8. 資格外活動（アルバイト）について

「留学」の在留資格を持つ外国人学生がアルバイトを希望する場合、事前に資格外活動の許可を出入国在留管理局で受けなければいけません。無許可で、あるいは許可された条件に違反してアルバイトをすると、処罰や強制送還の対象になります。

労働時間は、1週間あたり28時間以内、春・夏及び冬の長期休暇期間中（8月と2月中旬～3月）は1日8時間以内です。

資格外活動許可申請に必要な書類

申請書

(http://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/nyuukokukanri07_00059.html)

在留カード

パスポート

注意事項

- ① アルバイトは、大学での勉強や研究活動に支障のない範囲で行ってください。
- ② 資格外活動許可の期限は、在留期限満了日です。在留期間を更新したら、資格外活動許可申請を再度行ってください。
- ③ 風俗店などでのアルバイトは禁じられています。

※この資格外活動の許可申請は、日本に新規入国するときの空港で行うこともできます。

8. Permission to Engage in Remunerative Activities (Part-time Job)

If you wish to work part-time, you must obtain a work permit from the Immigration Bureau before you begin a part-time job. Those working without the permit or acting against this law are subject to punishment and deportation. You are allowed to work for up to 28 hours per week when classes are in session and a maximum of 8 hours per day during long breaks in summer, winter and spring (August and mid-February to March).

Required Documents

Application form

(http://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/nyuukokukanri07_00059.html)

Residence Card

Passport

Note:

- 1) Please work part-time in a way that won't affect study.
- 2) When your period of stay ends, your work permit expires. If you extend your period of stay, you must re-apply for another permit.
- 3) Work in the sex-related industry is strictly prohibited under the law.

The procedure for permission to engage in remunerative activities may be applied at airport when you newly enter Japan.

9. 一時出国・再入国

いちじしゅつこく さいにゅうこく
一時的な帰国や、他国への旅行等で日本を出国するときは、Microsoft Formsで「海外渡航届
(<https://forms.office.com/r/N3Wt8tqSB6>)」を提出してください。

しゅつこく ひ ねんい さいにゅうこく かつどう さいかい ぼあい ゆうこう ぼす ぼー と ざいりゅう
出国した日から1年以内に再入国して活動を再開する場合は、有効なパスポートと在留
カードがあれば、原則として入国在留管理局より再入国許可を受ける必要はありません(み
なし再入国許可)。「みなし再入国許可」により出国した場合は、その有効期間を海外で延長
することはできません。出国後1年以内に再入国しないと在留資格が失われますので注意し
てください。また、在留期限が出国後1年以内に切れてしまう場合は、その期限までに再入国
しなければなりません。1年を超えて出国する場合は、出入国在留管理局で日本出国前に
「再入国許可」を受けてから出国してください。

くわ さいにゅうこくしゅつにゅうこくまろく きにゅうほうほう ちゅうい
加えて、再入国出入国記録カードの記入方法には注意してください。

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930002124.pdf>

にほん もと
日本に戻ってきたら、Microsoft Formsの「帰国届」を入力し大学に報告をしましょう。

<https://forms.office.com/r/D8bCfeVFFk>

10. 名古屋出入国在留管理局について

なご や しゅつにゅうこくざいりゅうかんにきょく
[住所] 〒455-8601 愛知県名古屋市港区正保町5丁目18番

[アクセス] あおなみ線「港北」駅より徒歩1分

[受付時間] 月～金曜日(休日を除く) 9:00-16:00



9. Temporary Departure from and Re-entry to Japan

International students temporarily leaving Japan to visit their home countries or travel to other countries, even for a short period, must enter the travel information in the Microsoft Forms (<https://forms.office.com/r/N3Wt8tqSB6>).

A re-entry permit is not required, in case of international residents, with a valid passport and a residence card, who plan to return to Japan within one year from their departure and resume the same activities (Re-entry Permit System). If you leave Japan with the Re-entry Permit System, you cannot extend the allowable period while outside of Japan. Please be advised that you will lose your residence status if you do not re-enter Japan within one year from departure. If you plan to leave Japan for longer than one year, you must obtain a "Re-entry Permit" from the Immigration Bureau before leaving Japan.

Or, if the length of your residency permit remains less than one year, you need to be back before its expiration.

Also, you need to be careful about filling in the Embarkation and Disembarkation Card.

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930002122.pdf>

When you are back in Japan, enter the information of your travel in the Microsoft Forms and report your arrival to the university.

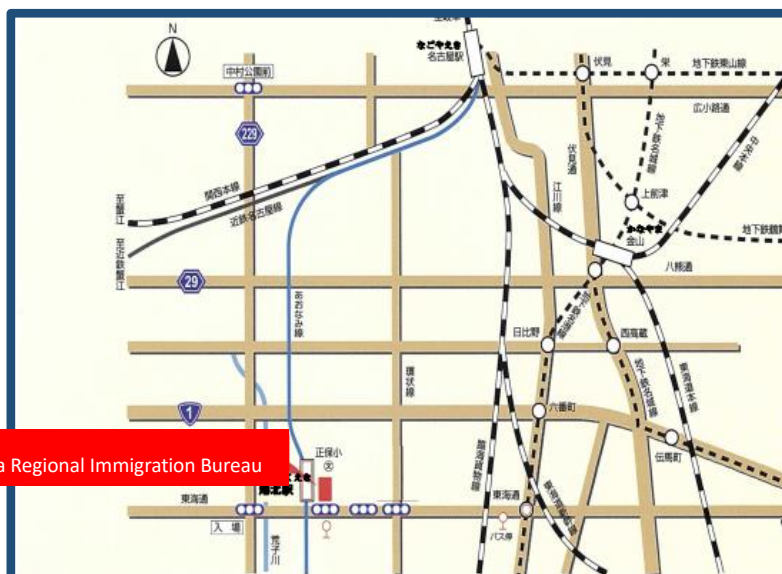
<https://forms.office.com/r/D8bCfeVFFk>

10. Nagoya Regional Immigration Bureau

[Address] 5-18, Shoho-cho, Minato-ku, Nagoya City, Aichi Prefecture 455-8601

[Access] One minute walk from Ko Hoku Station (Aonami Line)

[Office hours] 9:00-16:00 (Weekdays)



Ⅲ 学生生活

1. 学生証

がくせいしょう
学生証は、常に携帯してください。学外で、学生証を提示することで、学生割引サービスなどを受けることができます。学生証の紛失・盗難・異常があったときには、学務課に申し出て下さい。再発行には手数料がかかります。

2. 図書館

としょかん
図書館を利用するには学生証が必要です。通常月～金曜日は9:00-20:00の時間で開館しています。ただし、休業期間などは開館時間を変更することがあります。詳しくは図書館のホームページをご確認ください。

あいちけんりつだいがく としょかん
愛知県立大学 図書館

<https://www.aichi-pu.ac.jp/library/>



3. 落とし物、拾得物について

おもの しゅうとくぶつ
学内で落とし物を拾ったら、学生支援課に届け出て下さい。また、落とし物が届いたときは、学生支援課のガラスケースに陳列していますので、自分の落とし物があった場合は、申し出て下さい。保管期限は1か月です。

4. 学内におけるインターネットの接続について

がくない
学内で自分のパソコンやスマートフォンをWi-Fiでインターネットに接続することができます。接続方法はC棟1階にある利用案内室までお問い合わせください。

5. 学内における印刷について

がくない いんさつ
端末室や図書館でパソコンから書類を印刷することができます(年間300枚まで)。また、スキャナーでデータを読み込みたい場合はC112のコピー機を使用しましょう。

6. サークルについて

がくせいびんらん
学生便覧や大学ウェブサイトはどういったサークルがあるか情報が載っています。

https://www.aichi-pu.ac.jp/campus_life/circle.html

7. 就職活動について(正規生のみ)

しゅうしょくかつどう せいぎせい
日本で就職を希望する場合は、在学中に就職活動を行う必要があります。就職活動の相談はキャリア支援室で行えます。

III Students Life

1. Student ID Card

We suggest you carry a student ID with you all the time. You may get student discount when purchasing a commuter's pass, etc. by showing your ID. If the student ID is damaged, stolen, or lost, the cardholder must notify Academic Affairs (Gakumu-ka) immediately. Note that its reissuance charges you for a service fee.

2. Library

You need a student ID to enter the library to use its service. The library is open from 9:00 to 20:00 on Monday through Friday except for major breaks in summer and spring. Please check the Library's website for details.

Aichi Prefectural University Library

<https://www.aichi-pu.ac.jp/library/index-e.html>



3. Lost and Found

If you find an object on campus, that no one attends, please notify the Student Support Section. We keep all lost objects in a glass case across from the office to display them. If you find your lost item there, please report to the Student Support Office.

4. Internet Connection on Campus

You can connect your PC and smartphone to Wi-Fi on campus. Please feel free to ask IT Help desk on the 1st floor of Building-C for details.

5. Printing Service on Campus

You can print documents from PCs in the library or the PC rooms in Building-C. Data scanning can be done on the photocopy machine in C112.

6. Student Club Activities ('Circle')

The Student Handbook and the University website shows the list of the groups and related information.

https://www.aichi-pu.ac.jp/campus_life/circle.html

7. Job Hunting (Information for degree-seeking students at APU)

If you intend to work in Japan just after graduating from university, it means you need to start job hunting while a student at APU. Visit Career Support Office for consultation and pave the way for job hunting.

IV 日本での生活

1. 銀行口座の開設

奨学金を受給したり、日本でアルバイトをする場合は、銀行口座が必要です。銀行により来日後6ヶ月を超えないと口座を開設できないところがあります。事前に調べてから銀行に行ってください。口座開設時には、在留カードや印鑑が必要になります。

2. 郵便局の手続き

郵便局で転入届を提出しないと、銀行カードなどの特定郵便が届きません。提出するようにしてください。

3. 印鑑の作成

携帯電話の契約、アルバイトをする場合や銀行口座を開設する際に必要です。生協やインターネットでも注文できます。最近はホームセンターなどで印鑑販売機を置いているところがあります。

4. スマートフォンの購入

会社によってサービス内容が大きく異なります。内容をよく確認したうえで、携帯電話販売店等で申し込んでください。必要書類は店舗によって異なりますが、通常は在留カード、旅券（パスポート）、学生証、国民健康保険証、通帳、キャッシュカードまたはクレジットカードなどが必要なおおひつようです。自国からスマートフォンを持ってくる人はそれが日本で使えるものかどうか確認をしてください。



5. ごみの分別

ごみの分け方や捨て方は住んでいる地域によって異なります。ルールを守ってごみを捨ててください。適切に分別して、指定の袋に入れ、指定された曜日と時間に、指定された場所に出してください。前日の夜に出してはいけません。

名古屋市

<http://www.city.nagoya.jp/kurashi/category/5-6-0-0-0-0-0-0-0-0.html>

長久手市

https://www.city.nagakute.lg.jp/kurashi_tetsuzuki/gomi_kankyo/gomi/index.html



6. 自転車の利用



ルール

- 原則左側通行
- 夜間はライトをつける
- 音楽を聴きながら運転しない。携帯電話やスマートフォンを操作しながら運転しない
- 飲酒運転、二人乗りは禁止

自転車損害賠償保険

加入が義務となっています。乗る人は必ず加入しましょう。（コンビニ等でも加入できます。）

防犯登録

自転車の防犯登録は法律で義務づけられていますので、必ず登録しましょう。登録は自転車販売店で出来ます。自転車本体、身分証明書、登録料（600円）が必要です。もし盗難にあってたら防犯登録カードの控えをもって近くの交番に届けてください。

7. 法令順守

飲酒・喫煙

20歳未満の飲酒・喫煙は禁止されています。

薬物濫用

日本では、大麻、麻薬、向精神薬（処方箋を除く）、あへん、覚せい剤、吸引用シンナー、MDMAなど薬物の所持・使用は法律で硬く禁止されています。

運転免許

他国で有効な自動車免許証を保持していても、日本ではその免許証で運転できません。日本で有効な免許を入手するようにしてください。

8. 防犯・防災

緊急連絡先（通話無料24時間）

警察（盗難・犯罪・事故）	110番
消防署（火事・救急車）	119番

9. 病院

「医療情報ネット（ナビィ）」というサイトでは、英語で愛知県内の病院の検索ができます。

<https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/>

また、キャンパス内には保健室があります。（1ページ、2ページ参照）

6. Riding a bike

Rules

- Keep to the left side of the street.
- Turn on the light at night.
- Do not wear headsets while riding a bicycle. Do not use a cell-phone/smartphone while riding a bicycle.
- Drunk riding and passenger carrying are prohibited.



Liability Insurance for bicycle

All riders must have a bicycle liability insurance.

(You can subscribe to a bicycle insurance plan at convenience store, etc.)

Crime Prevention Registration

Bicycle registration (bohan toroku) for crime prevention is required by law, you can register your bicycle at shop where you have. You will need to bring an identification and proof of address. The cost of registration is ¥600. Please make sure to keep the receipt given by the shop. If the bicycle is stolen, report to the police with the bicycle registration receipt.

7. Compliance

Drinking and Smoking

Drinking and Smoking under the age of 20 is prohibited by law.

Drug Abuse

The possession and/or use of cannabis (marijuana), narcotic and psychotropic drugs, opium, stimulants, thinners, MDMA etc. are strictly prohibited by law in Japan.

Driving License

Your driver's license for other country doesn't work in Japan. Be sure to obtain a valid license before you drive a car here.

8. Crime and Disaster Prevention

Emergency Contacts (Toll free 24 hours)

Police (crime, traffic accident, etc.) Call 110

Fire Department & Ambulance Call 119

9. Hospital/Clinic

You can search hospital and clinic information in English over the website of 'Medical Information Net (NABII)'. <https://www.iryuu.teikyouseido.mhlw.go.jp/>

On campus, there is an Infirmary. See Page 1 and 2.

V 交通機関

1. 定期券の購入

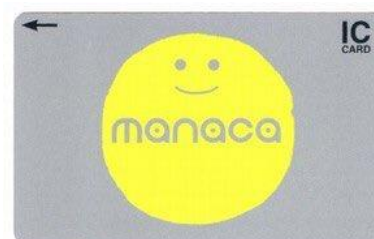
学生は通学定期券を購入することができます。

リニモ通学定期券 (例 藤が丘- 愛・地球博記念公園)

1 か月	8,190円
3 か月	24,080円
6 か月	47,180円

地下鉄通学定期券 (例 港区役所 - 藤が丘)

1 か月	6,440円
3 か月	18,360円
6 か月	34,780円



鉄道会社により定期券を購入する際に持参する物が異なります。学生証や「通学定期乗車券発行控」等、必要なものを準備しましょう。

2. Manaca について

Manaca は電子カードで、現金をチャージして地下鉄やバス、リニモ、名鉄で利用できるカードです。また定期券としても使用されます。Manaca は東海地方のためにデザインされたカードですが、東京や関西など主要な都市でも使うことができます。

3. 学生割引証 (学割)

JR各社の鉄道・バスを片道101km以上乗車するとき、「学生生徒旅客運賃割引証 (学割証)」が使えます。学割証を大学で入手してから切符を購入してください。

4. 名古屋市営地下鉄、バスなどについて

便利きっぷとして名古屋市交通局の運営する市バス・地下鉄全線が一日乗り放題になる「一日乗車券」(市バス・地下鉄全線は 870 円、地下鉄のみは 760 円)、土・日・祝日・毎月8日(環境保全の日)の日により市バス・地下鉄が乗り放題になる「ドニチエコきっぷ」(620 円)があります。これらの乗車券を見せると、名古屋市内の入場料等の割引を受けられる施設もあります。

V Transportation

1. Commuter's Pass (TsugakuTeiki-ken)

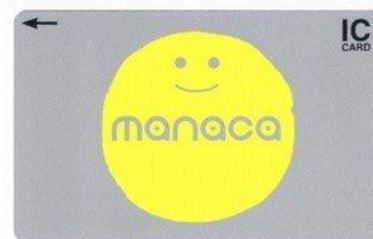
Students are eligible to purchase a commuter's pass at bus, train or subway stations.

Linimo (e.g. Fujigaoka to Ai-chikyuhaku kinen koen)

A month	8,190 Yen
Three months	24,080 Yen
Six months	47,180 Yen

Subway (e.g. Minato kuyakusho to Fujigaoka)

A month	6,440 Yen
Three months	18,360 Yen
Six months	34,780 Yen



When you purchase a commuter's pass, you will be required to bring some items, such as a student card, a commuter's pass issuance record, depending on train companies.

2. Manaca

"Manaca" is an IC card that combines train tickets and electronic money. You can use Manaca to travel Via Nagoya city subway and buses, Linimo and Meitetsu Line. It is also used as a commuter's pass. Manaca was originally made for users in the Aichi area, but now can be used in the Tokyo Metropolitan and Kansai areas as well as in other major cities.

<https://www.kotsu.city.nagoya.jp/en/pc/MANACA/TRP0001352.htm>

3. Student Discount (Gakuwari)

Students can receive a student discount from Japan Railways (JR) for trips exceeding 101km one way. Get its certificate issued by University before purchasing a train ticket in that case.

4. Subway and Bus

Convenient tickets are available, including a 1-day pass for a day of unlimited rides on city buses and subway operated by Nagoya City Transportation Bureau (which costs ¥870 for both bus and subway, or ¥760 for subway) and the Donichi Eco Kippu ticket (¥620) which allows unlimited rides on the city buses and the subway on weekends, public holidays and the eighth of each month. There are tourist facilities in Nagoya that offer a discount on entrance fees if you present these tickets.

VI 帰国に際して

1. 住居の退去手続き

帰国する少なくとも1か月以上前に、家主もしくは不動産業者に退去予定日を知らせてください。直前に申し出ると、次の月の家賃を請求される場合があります。

退去時に部屋をきれいに掃除し、住み始めたときと同じ状況になっていない場合は、敷金から修理代などが差し引かれます。

2. 銀行口座の解約

銀行窓口にて解約手続きを申し出てください。なお、公共料金を口座自動引落しで支払っている場合や、クレジットカードの支払いが残っている場合は、必ず料金の精算が済んだことを確認してから、口座を解約してください。

必要書類

- 身分証明書（在留カードや旅券など）
- 口座を作った時に使用した印鑑
- 通帳

3. 公共料金の精算

電気・ガス・水道・電話料金などの公共料金については、退去日の数日前に営業所やサービスセンターに連絡し、指示に従って、料金の精算や使用停止の手続きをしてください。

4. 役所での手続き

転出届の提出

住民登録担当窓口で転出の届出を行ってください。国民健康保険や国民年金の脱退手続きより前に、この手続きが必要です。

国民健康保険料の精算

国民健康保険料は、月払いで計算されているので、帰国する場合は保険料の過不足を精算しなければなりません。帰国日が決まったら、資格確認書を持って、役所で精算手続きをしてください。資格確認書の有効期限が出国日までには訂正されるので、出国日まで使えます。

5. 在留カードの返却

留学を終えて帰国する場合、在留カードは返納しなければなりません。日本を出るときに使う空港の出国審査官に直接返却するか無効処理をしてもらってください。

VI Returning to your Home Country

1. Moving Out

Before moving out of your accommodation, give your landlord or real estate agency at least one month's notice. If you have done so at the last minute, you will be charged the next month's rent.

Make sure to clean the place thoroughly and return it to its original condition to minimize fees that may be deducted from the deposit (shiki-kin).

2. Closing Bank Account

Be sure to close your bank account on site after making all necessary payments via the account such as utilities or credit card balances.

Required documents

- ID
- Personal-Seal you used when opening your account
- Passbook

3. Paying Bill

Do not forget to pay up your utilities, telephone and other bills and terminate those services by contacting their companies several days before you move out.

4. Notification at Municipal Office

Submitting Move-Out Form

First, a Move-Out form must be submitted to the resident registration counter section. Be sure to complete this step first before you proceed with the termination of both the NHI(National Health Ins.) and the National Pension System (see below).

Canceling National Health Insurance

The premium of the National Health Insurance (NHI) is paid in ten installments per year. When you set the date for leaving Japan, you must cancel your policy at the NHI section of the City/Ward Office. Its expiration date will be on the day of departure.

5. Returning Residence Card

When you leave Japan following your completion of your study, be sure to return your Residence Card to a customs officer or ask the officer to make it void.