

①【変更前(現在)】u+職員番号

⇒【変更後(2025年6月2日以降)】(例)XXX@●●●aichi-pu.ac.jp

②ID が本学発行の Microsoft 365 [Outlook(メール)、Teams 等]と同一

のものとなります。パスワードは現在お使いのものから変更ありません。

●多要素認証及びシングルサインオン(認証連携)について

①Outlook、Teams 等と同様に、Microsoft 365 の多要素認証がかかりま

すので、本人確認用のスマホ等をご用意ください。

②既に本学発行の Outlook、Teams 等 Microsoft365 にログインしていた

場合、認証が不要で、そのまま UNIPA を利用できます。

③Outlook、Teams 等を利用したことがなく、Microsoft 365 の多要素認 証の設定をしていない方は、【2025 年 5 月末日まで】に事前設定を行ってく ださい。(詳細は事前設定手順書をご確認ください。)



多要素認証は、電話番号による通話または SMS(ショートメッセージ)でも設定できますが、 大学としては多要素認証アプリを推奨しています。

●ログイン方法の手順について

①現在の UNIPA の URL 【パソコン】https://univ.aichi-pu.ac.jp/uprx、

【スマートフォン】https://univ.aichi-pu.ac.jp/uprx/up/pk/pky501/Pky50101.xhtml

を開くと、新しい UNIPA のログインページ(図1)が開きます。

URL は変わらないので、Web ブラウザの「お気に入り」に登録している方は



②(図1)の画面左の「UNIPA へのログイン画面はこちらをクリック」を選択。

③ Microsoft 365の画面が表示されます(図 2)。Microsoft 365の ID

(メールアドレス)を入力し、パスワードを入力してください(図3)。



④Microsoft365の多要素認証がかかります。

●問い合わせ先		
①UNIPA のログイン方法に関すること <学務課> メール:gakumu@bur.aichi-pu.ac.jp 電話番号:0561-76-8821	②多要素認証の 設定方法に 関すること <情報課> 問い合わせフォーム ⇒	