様式１

**出願書類確認票**

|  |
| --- |
| **出願書類：**☑をつけて必要な書類が揃っていることを確認してください。出願書類は募集要項により確認の上記入し提出してください。 |
| □ | 出願書類確認票（様式１）（本紙） |
| □ | 入学願書・受験票・照合写真票・入学検定料納付証明書貼付票（様式２）※入学検定料納付証明書（大学提出用）を貼付すること。 |
| □ | 研究計画書（様式４） |
| □ | 履歴書（様式５） |
| □ | 卒業（見込）証明書 |
| □ | 成績証明書 |
| □ | 返信用封筒（郵便切手４１０円分貼付）※市販の長形３号（120mm×235mm）封筒に410 円分の切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記すること。 |
| □ | 論文（３部）（該当者のみ） |
| □ | 受験承諾書（該当者のみ） |
| □ | 業務実績表・語学能力証明書（コミュニティ通訳学コースのみ） |
| □ | 所属長による受験許可書（該当者のみ） |
| □ | 国籍を証明するもの（該当者のみ） |
| □ | 改氏名したことを証明できる書類（該当者のみ） |

**【出願者情報】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 受験番号 | ※ |
| 氏　　名 |  |

※欄は記入しないでください。