

学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課さない・全国枠）

推薦書記入等について学校長へのお願い

I 推薦書の記入について

推薦理由、学業など、人物、特記事項についての記入は、概評ではなく、具体的事実をあげて記入してください。

1 推薦理由

志願者を本学外国語学部の各学科・専攻・コースに推薦される理由を記入してください。大学・各学部学科専攻のアドミッション・ポリシーに対応する志願者本人の学習歴や活動歴を踏まえた学力の三要素に関する評価について記入してください。

2 「学業・人物」欄

(1) 志願する学部・学科等の出願資格（3 ページ参照）を、志願者がどのように具体的に満たしているか教科・科目の学力、論理的思考力・表現力等の能力、勉学の自発性等の態度、学校内外での活動状況（部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等）などの観点から記入してください。

なお、志願者の努力を要する点など、今後の指導において特に配慮を要するものがある場合は併せて記入してください。

(2) その他推薦される根拠となった学業上の特記事項があれば記入してください。

(3) 人物、性格について志願者の特性をよく表現するような具体的な事項などを記入してください。

3 「特記事項」欄

入学志願者について特記すべき事項があれば記入してください。

II 出願書類の提出について

推薦される全志願者の出願書類を取りまとめ、志願者名簿（本学所定様式）を添えて出願期間内（必着）に、郵送にて提出をお願いします。郵送方法・送付先は、学生募集要項「V 出願手続」の「3 出願手続」の Step7（5・6 ページ）を確認してください。なお、志願者個人からの提出は受け付けません。

III 様式のダウンロードについて

推薦書、志願者名簿の様式は下記の Web ページからダウンロードしてください。

URL <https://www.aichi-pu.ac.jp/prospective/undergraduate/guide.html>

注1：各書類は A4 サイズで印刷してください。自筆により作成する場合は、必ず黒のボールペンを使用してください。パソコン入力による作成も可としますが、記入欄のサイズやレイアウトは変更しないようお願いします。

注2：志願者名簿は、志願者が 1 名の場合でも作成し、1 校あたり 1 部送付してください。

注3：愛知県内枠と全国枠で様式が異なります。